Утверждаю­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Слепцова Л.А./

Дата\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**План**

**профилактической работы школы по предотвращению**

**безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,**

**неблагополучными семьями**

**Задачи:**

1.Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди  школьников;

2. Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;

3. Повышение педагогической грамотности педагогических работников школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Форма и содержание деятельности*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| ***Организационно-профилактическая работа*** | | | |
| 1. | Сверка списков детей «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, ПДН  Формирование банка данных на эти категории. | Сентябрь-октябрь | Зам директора по ВР |
| 2. | Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы:  - выявление детей из неполных семей;  - выявление детей из многодетных семей;  - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей;  - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении;  - выявление детей «группы риска»;  - выявление  детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  - выявление детей из малообеспеченных семей;***Сообщение администрации школы.*** | Август-сентябрь;  январь | Классные рук-ли,  Зам директора по ВР |
| 3. | Посещение обучающихся по месту жительства с целью изучения жилищно-бытовых условий, составление социального паспорта класса, карты семьи. | Сентябрь | Классные рук-ли |
| 4. | Знакомство обучающихся с Правилами поведения в школе, Уставом школы (*в том числе и родителей*) | Сентябрь | Классные рук-ли |
| 5. | Посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания детей, состоящих на внутришкольном учете. | В течение года, но не реже 1 раза в четверть | Классные рук-ли |
| 6. | Оформление уголка «Правовой уголок» | Сентябрь, октябрь | УВР, Социальный педагог |
| 7. | Работа школьного совета профилактики | В течение года, не реже 1 раза в месяц | Администрация школы |
| 8. | Взаимодействие с инспектором ПДН, по своевременному выявлению неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста | В течение года | Социальный педагог, УВР |
| 9. | Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время | Сентябрь, январь | Классные рук-ли, зам директора по ВР |
| 10. | Организация работы по правовому просвещению среди обучающихся и родителей | В течение года | Социальный педагог |
| 11. | Организация летнего отдыха обучающихся | Март-август | Зам директора по ВР |
| 12. | День знаний. Урок гражданственности и патриотизма | 1 сентября | Классные рук-ли |
| ***Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете:***  ***дети «группы риска», дети, находящиеся в социально-опасном положении*** | | | |
| 1. | Установить контроль за посещением учебных занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | Ежедневно в течение полугодия | Классные рук-ли, имеющие таких детей |
| 2. | Контролировать успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкльном учете | Ежедневно в течение полугодия | Классные рук-ли, имеющие таких детей |
| 3. | Изучение уровня воспитанности обучающихся, состоящих на ВШУ | Январь  (4 неделя) | Зам директора по ВР |
| 4. | Вовлечение обучащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования | В течение года | Классные рук-ли |
| 5. | Проведение  индивидуальных бесед с этой категорией обучающихся по правовым вопросам | В течение года по плану работы социального педагога | Социальный педагог |
| 6. | Организация летнего отдыха обучающихся | Май – июль | Зам директора по ВР |
| 7. | Оказание благотворительной помощи в рамках акций: « Собери ребенка в школу» | Сентябрь, декабрь, апрель | Социальный педагог, зам директора по ВР |
| ***Профилактическая работа с классами*** | | | |
| 1. | Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий. Меры ответственности *(в рамках классных часов в 5-9 классах)* | 1 раз в четверть | Классные рук-ли  5-9 классов |
| 2. | Проведение тематических часов общения в 1-9 классах по формированию правовой культуры, толерантного поведения. | 1 раз в четверть | Классные рук-ли |
| 3. | Организация встреч с инспектором ПДН для школьников 7-8 классов. | Во время месячников профилактики | Зам директора по ВР |
| 5. | Участие школы в месячниках профилактики употребления ПАВ в подростковой среде (ЦПМСС), ***возможная корректировка.*** | Октябрь, ноябрь,  Декабрь | Зам директора по ВР |
| 6. | День здоровья (общешкольное КТД) | май | Учителя физ-ры, классные рук-ли |
| 7. | Кросс наций  (общешкольное КТД) | Сентябрь (октябрь) | Учителя физ-ры |
| 8. | Вовлечение обучающихся 1-9 классов в систему дополнительного образования: спортивные секции, кружки, студии, клубы, школы | В течение года | Рук-ли системы доп.образования |
| 9. | Развитие ученического самоуправления в школе | В течение года | Зам директора по ВР |
| 10. | Организация проведения школьных спортивных мероприятий (*в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы*) | В течение года  По отдельному плану | Учителя физ-ры |
| ***Работа с классными руководителями по просвещению в вопросах профилактики***  ***безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних*** | | | |
| 1. | «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с неблагополучными семьями. Работа классного руководителя, социального педагога и администрации школы с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» круглый стол | Ноябрь (каникулы) | Зам директора по ВР |
| 2. | Работа классных руководителей школы по профилактике правонарушений, работа с неблагополучными семьями | По планам работы м/о | Рук-ли м/о классные рук-ли |
| 3. | Индивидуальные консультации для классных руководителей, нуждающихся в помощи*(составление характеристики на ребенка, класса, акта обследования ж/б условий, изучения уровня воспитанности, формы работы с родителями…)* | В течение года | Зам директора по ВР, социальный педагог |
| 4. | Проведение заседаний м/о классных руководителей, посвященных изучению материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение года  По плану работы м/о | Руководители м/о |
| 5. | Оформление памяток, как  методических материалов в помощь классным руководителям по работе в рамках вопроса профилактики согласно ФЗ РФ №120 | Обновление по мере поступления методической литературы | Школьный библиотекарь |
| ***Профилактическая работа с родителями*** | | | |
| 2. | Рассмотреть вопрос в рамках заседаний школьного родительского комитета **«**Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди  несовершеннолетних. Недопустимость совершения противоправных действий со стороны родителей по отношению к несовершеннолетним».  ***Из опыта работы школы.*** | март | Зам директора по ВР  Соц. педагог |
| 3. | Оказание психолого-педагогических консультаций нуждающимся родителям по вопросам воспитания детей, коррекционная работа. | В течение года | Школьный психолог, социальный педагог, зам директора по ВР |
| 4. | Привлечение родительской общественности к работе школьного Совета профилактики | В течение года 1 раз в месяц | Директор школы |
| 5. | Беседы в рамках классных родительских собраний в 5-8 классах:  - «Права и обязанности в семье»;  - «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке»;  - «Конфликты и пути их разрешения»;  - «Семья и семейные ценности. Морально-этические нормы»;  ***Возможная корректировка тем бесед*** (*на усмотрение классных руководителей*). | Не реже 1 раза в четверть | Классные рук-ли 5-8 классов |
| 6. | Анкетирование родителей 3,6,8 классов «Стратегия семейного воспитания» | Сентябрь-октябрь | Классные рук-ли |

Зам. Директора по УВР Третьякова А.А.